



**FICHE DE POSTE**

Organisme	<b>URBADS</b>
Intitulé du poste	Instructeur / Instructrice des Autorisations d'Urbanisme
Cadre d'Emploi	Bac + 3 à Bac +5
Rattachement Hiérarchique	2 cadres instructeurs et 3 Référents

**Missions**

Vous travaillerez au sein d'une entreprise d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage spécialisée en Application du Droit des Sols dédié aux collectivités territoriales pour l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du Code de l'Urbanisme.

**Activités principales**

- Instruction des déclarations et demandes d'autorisations d'urbanisme
  - Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme
  - Appréhender un projet sur le terrain
  - Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts
  - Veiller au respect des règles de sécurité et d'accessibilité
  - Suivre l'évolution de la réglementation (fiscalité, participations, sécurité-accessibilité, procédures opérationnelles : études d'impact, loi sur l'eau, risques)
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
  - Proposer les autorisations et certificats d'urbanisme
  - Rédiger des actes de procédure et des décisions administratives dans le respect des textes et leur évolution réglementaire
  - Travailler en collaboration avec le service juridique pour formuler les éléments de réponse à fournir à la commune en cas de recours contentieux
  - Réaliser le suivi statistique
- Accueil et information des pétitionnaires, du public et des communes
  - Assurer l'accueil de qualité vis-à-vis du pétitionnaire ou du maître d'ouvrage sur demande et en présence des clients
  - Assurer une information qualitative auprès des collectivités recevant des demandes d'autorisation des droits des sols
  - Participation aux réunions et propositions de solutions

- Etude d'avant-projet
- Permanences à assurer au sein des collectivités et en présence du personnel communal afin de guider les pétitionnaires ou les collectivités

### **Compétences et connaissances professionnelles**

- Expérience souhaitée dans le domaine de l'urbanisme et maîtrise des procédures d'urbanismes réglementaires
- Capacité à travailler en réseau et facilité de contact avec le public et les partenaires extérieurs (communes, organismes, institutions...)
- Appétence pour le suivi des évolutions réglementaires dans le domaine de l'urbanisme, de la fiscalité, des participations, de la sécurité-accessibilité, des procédures environnementales
- Maîtrise et compréhension des plans et technique de représentation spatiale
- Connaissance et aisance dans l'utilisation des outils de la communication et l'informatique (Word, Excel, Access...)
- Respect des procédures et délais réglementaires
- Rigueur dans la gestion des autorisations du droit des sols
- Faire preuve de discernement, savoir s'adapter, analyser
- Replacer le projet dans un contexte politique, institutionnel, urbanistique et environnemental
- Permis B
- Connaissance du logiciel Oxalis, Cartads et autres, SIG et bases de données serait un plus

### **Qualités professionnelles**

- Faculté d'adaptation
- Dynamisme
- Réactivité
- Qualités d'initiatives
- Aisance écrite et orale
- Sens du travail en équipe en interne comme avec les partenaires extérieurs

### **Informations supplémentaires / Spécificités / Contraintes liées au poste**

- Lieu de travail : Hénin Beaumont - 85, Espace Neptune et télétravail
- Type de contrat : CDD (si formation) ou CDI (instructeur autonome) - 39h
- Salaire selon expérience et qualification à partir de 2000€ bruts/mois pour un instructeur débutant
- 12 RTT/an en sus des congés
- Mutuelle santé et prévoyance
- Prime annuelle
- Prime d'intéressement
- Tickets restaurants
- Plan d'Epargne Entreprise
- Plan d'Epargne pour la Retraite Collectif
- Déplacements ponctuels sur le secteur principalement (permis B souhaité)